



**RUKKILILLE LASTEAIA
ARENGUKAVA
2008-2012**

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	4
1.1. Eralasteaia arengukava koostamise põhimõtted	4
1.2. Olukorra kirjeldus	5
1.2.1. Sisekeskkond.....	5
1.2.2. Väliskeskkond.....	7
2. RUKKILILLE LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD8	
2.1. Rukkilille lasteaia missioon	8
2.2. Rukkilille lasteaia visioon.....	9
2.3. Rukkilille lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid	10
2.4. Prioriteetsed arendustegevuse valdkonnad ja indikaatorid	11
2.5. Rukkilille lasteaia arenduse põhisuunad	12
2.6. Koostöö	13
3. RUKKILILLE LASTEAIA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2008-2012.....	14
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	14
3.2. Personalijuhtimine	18
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	22
3.4. Ressursside juhtimine	25
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	28
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	31
KOKKUVÕTE.....	31

SISSEJUHATUS

Igasugune areng on objektiivsetest vajadustest ja põhjustest, elu poolt dikteeritud protsess, mis tuleneb paljude tegurite ja tegude koosmõjust, mis muutuvad ajas, ruumis ja elukvaliteedis. Teaduslike töödega on tõestatud, et väikelaps on kõige rohkem valmis kõike uut vastu võtma, mis on ka põhjuseks alushariduse suurele tähtsusele inimese arengus.

Laps õpib siis, kui tal on hea olla, tunneb eduelamust oma tegemistest ja õppimisest ning saab ise oma tegevusi valida.

Alusharidus on elukestva õppimise esimene ja kõige kriitilisem aeg (E.Hujala).

Rukkilille Lasteaed asub Keila Linnas Harjumaal. Rukkilille Lasteaia avamiskuupäevaks on 1.september 2008. Koolitusluba nr. 534HTM.
Rukkilille Lasteaia omanikuks ja asutajaks on Keila Alushariduse OÜ.

Inimlaps on eelkõige sotsiaalne olend, mistõttu sõltub tema areng väga olulisel määral kasvukeskkonnast, sellest, kas ta on oodatud ja armastatud. Oluline on, et tema jaoks leidub täiskasvanu, kes pakub talle emotsionaalseid ja tunnetuslikke muljeid ning tunnustab tema edusamme.

Lasteaed asub looduskaunis kohas, mis annab palju erinevaid võimalusi lapsekeskse kasvatuse läbiviimiseks.

Lasteasutuses alustab järk järgult tööd kuus rühma. Rühmad komplekteeritakse 2,5 - 7. a. lastest, vanuse järgi.

Rukkilille Lasteaia juhtmõtteks on: kõik otsused lähtuvad lapsest!

Rukkilille Lasteaia peaesmärgiks on kasvatada last kui isiksust, toetades tema kehalist, vaimset, sotsiaalset, sealhulgas ka kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäeva eluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Eralasteaed, kus töötavad last tõeliselt armastavad õpetajad, loob tingimused laste kasvuks ja arenguks, kusjuures säilib kodusoojus ja vastastikune lugupidamine.

Kogu personal aitab lastel omandada kogemusi, mis võimaldavad hakkama saada esmalt iseendaga ja hiljem koolis.

Õpetus tugineb lapse loomulikule uudishimule ja isetegemise rõõmule.

Põhiväärtuseks peab eralasteaed üksteise mõistmist ja positiivset ellusuhtumist, seost oma kodukoha loodusega, Eesti rahvuskultuuri, sallivust kõigi teiste rahvuste suhtes ning tervet uudishimu kõige uue vastu.

Meie töö filosoofia seisneb kolme komponendi koosmõjus ja –töös:

laps ↔ lapsevanem ↔ lasteaed

1. ÜLDANDMED

1.1. ERALASTEAIJA ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

- Arengukava on dokument, mille järgi saab vajalikke üksiktegevusi korraldada.
- Eralasteaia arengukava on lasteaia ja Keila linna arengu koostisosa, kus on sätestatud arengu põhisuunad ja esitatud prognoosid järgnevas kolmeks aastaks.
- Arengukava näitab eralasteaia hetkeolukorda, määratleb iga konkreetse lasteaeda puudutava tegevusala arengu sisu ja suuna aastate lõikes.
- Arengukava koostamisel lähtusime õppekavas esitatud alushariduse üldeesmärkidest ja ülesannetest. Arengukavas kavandatakse ka vahendid eesmärkide saavutamiseks.
- Arengukava koostamisel lähtusime Keila linna arengu ühest põhisuunast, milleks on lapsed ja haridus ning selle edendamine.
- Rahalised vahendid määratletakse konkreetse aasta eelarvega, mis kinnitatakse Keila Alushariduse OÜ poolt.
- Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal hoolekogu, pedagoogide ja Keila Alushariduse OÜ vahelise koostöö ettepanekute tulemusena.
- Arengukava ja selle muudatused kinnitab Keila Alushariduse OÜ üldkoosolek.

1.2. OLUKORRA KIRJELDUS

1.2.1. Sisekeskkond

Kasutatava tööjõu kirjeldus

- Lasteaias alustavad tööd juhataja (haridusteaduse magister) ja juhataja asetäitja õppe- kasvatustöö alal (haridusteaduse magister, vanempedagoog) ja juhataja asetäitja majanduse alal.
- Õppe-kasvatustööd hakkavad lasteaias läbi viima 16 õpetajat, kes kõik vastavad *Pedagoogide kvalifikatsiooninõuete* seaduse §18 p 1 ja 2-le. 12 õpetajat asuvad tööle rühmaõpetajatena, 1 muusikaõpetajana, 1 liikumistreenerina, 1 kunstiõpetajana ja 1 logopeedina. Õpetajatest 6 on kõrgharidusega, 10 kesk-eri haridusega- kellest üks omandab hetkel kõrgharidust. 2 õpetajat on atesteeritud ning omavad vanempedagoogi ametijärku.

Õpetajad, kes pole läbinud eelkoolipedagoogika alast täiendkoolitust, suuname erialasele 160-tunnisele täiendõppekoolitusele kohe 2008/2009 äa. alguses so. peale Rukkilille Lasteaia avamist.

- Lasteasutuses alustavad tööd 6 õpetaja-abi; 2 kokka ja 1 koka-abi; 1 maja perenaine; 1 maja peremees; 1 aednik; 1 med.õde.

Tugevused

- Lasteaed valmistub avamiseks ja on uus - paljude erinevate võimalustega maja. Laste vaheldusrikaste tegevuste läbiviimiseks on lasteaeda planeeritud vee- ja liivamängutuba, laste köök, meisterdamise-, kunsti- ja töötuba, spordisaal ja aula.
- Iga rühma käsutuses on kaks rühmaruumi, tualetid ja garderoob
- Oluliseks peame traditsioonide kujunemist (ühisüritused lastele; üritused koos vanematega; üritused personalile; perekesksed üritused):
 - Näitused
 - Spordipäevad
 - Rahvakalendritähtpäevade tähistamine
 - Muusikalis-sõnalised lavastused
 - Liikluspäev
 - Lastekaitsepäeva piknik
 - Lõpuekskursioonid
 - Lasteasutuse sünnipäeva pidulik tähistamine
 - Töötajate juubelite pidulik tähistamine
- Loovuse arendamine läbi erinevate ainevaldkondade:
 - Kujutava kunsti
 - Muusika
 - Liikumise

Sõnakunsti

Looduse ja värvimaailma

- Lasteaia õuealale on planeeritud erinevate kasutamisevõimalustega mängu-, spordiväljak. Igal rühmal on oma arengutasemele vastav mänguväljak (kiiged, liumäed, ronimisredelid, liivakastid jne.).
- Lasteaia territoorium on piiratud piirdeaiaga.
- Vahetus läheduses asub tervisekeskus, kus ujumisoskuste õpetamiseks saame kasutada ujulat.
- Lasteaed toetab ja motiveerib häid pedagooge.
- Täiendkoolituste läbiviimisel arvestab juhtkond töötajate soovide ja vajadustega.
- Pedagoogidele mõeldud info vahetus toimub infotundides.
- Lasteaias võimaldatakse lastele vajadusel logopeedilist kõneravi.
- Laste rühmad on komplekteeritud vanuseastmete kaupa:
Noorem rühm - 2,5 a.–3.5a.
Keskmine rühm - 3,5 a. – 5 a.
Vanem rühm - 5 a. – 6 a.
Koolieelne rühm - 6.a – 7 a.
- Kõik vanuserühmad töötavad neile ettenähtud õppe- ja tegevuskava järgi.
- Tegevuste ajal on lastega kaks täiskasvanut - üks õpetaja ja õpetaja - abi.
- Õpetajatel on võimalik kvaliteetsemate tulemuste saavutamiseks teha tööd väikeste gruppidega.
- Lapsega individuaalse töö võimalus.

Võimalused

- Lastevanemate kaasamine lasteaia elu põnevamaks muutmisel.
- Vanemate koolitamine erinevates valdkondades.
- Suurte võimalustega õueala võimaldab organiseerida erinevaid üritusi koos peredega.
- Laste kõõgi olemasolu võimaldab töövälisel ajal korraldada erinevaid üritusi ja sünnipäevapidusid lasteaialastele.

Ohud

- Esimesel õppeaastal ei pruugi rühmade komplekteerimine vanuseastmete kaupa õnnestuda.
- Võivad toimuda kaadri muudatused.
- Lapsevanem loodab kõigis, arengut puudutavate küsimuste lahendamises, lasteaia peale ja jätab vastutuse õpetajale (kooliminevad lapsed).

1.2.2. Väliskeskond

Tugevused - Võimalused

- Hea geograafiline asukoht.
- Alushariduse osatähtsust tähtsustatakse Eesti Vabariigis üha enam.
- Eralasteaedade toetamine omavalitsuste poolt.
- Võimalik leida eri vorme laste hoiu ja õpetamise korraldamiseks.
- Võimalik korraldada ühiskülastusi teatrisse, muuseumisse, näitusele ja kinno.
- On loodud järjest rohkem häid võimalusi täiskasvanute koolitamiseks.
- Infotehnoloogia areng annab võimalused mitmekesistada õppeprotsesse ja hankida uut infot.
- Haridussüsteem on orienteeritud lapsekesksele kasvatusel.
- Lasteaedades võib kasutada erinevate alternatiivpedagoogikate meetodeid ja võtteid.
- Lasteasutust on võimalik tutvustada erinevate meediakanalite ja kodulehekülje kaudu.

Ohud

- Suurenev narkomaania, alkoholism ja sotsiaalne kihistumine on põhjuseks tervetena sündinud laste arvu vähenemisele.
- Sotsiaalne kihistumine, sh. ajutise töövõimetuse tõttu ei ole kõigil lastel võimalik käia lasteaias. Kodus ei saa laps piisavat ettevalmistust kooliks ja nii võivad hakata kujunema ohud nn. tänavalaste tekkimiseks.
- Meedia kaudu leviv vägivald.
- Sündivuse vähenemine.
- Puudulik laste vabaaja sisustamine.
- Töövõimelise elanikkonna vähenemine, töötus võib ohustada riigi majanduslikku kasvu ja hariduse finantseerimist.
- Kõigile vanematele mittejõukohane lasteaiatasu.

Võimalusi sisemiste nõrkuste ja väliste ohtude vältimiseks.

Nõrkuste vastu kasutatavad võimalused

- Traditsioone austav ja üksteist toetav kollektiiv.
- Erinevad täiendkoolitused aitavad toime tulla laste kasvuraskustega ja sisemiste pingetega
- Koolitused õpetaja – abidele.

Ohtude vastu kasutatavad võimalused

- Heatahtlikkusega ja lapsesõbralikkusega vähendada meedia vägivaldsuse mõju.
- Pakkuda õhtustel aegadel erinevaid huvialaringe laste vabaaja sisustamiseks.
- Olla vanematele võimalusel toeks ja nõustajaks rasketel hetkedel.

2. RUKKILILLE LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

2.1. RUKKILILLE LASTEAIA MISSIOON

Rukkilille Lasteaia on kõige tähtsam

♥ Laps kui unikaalne isiksus, kes omab ainult talle kuuluvat annet ning füüsilisi ja vaimseid võimeid

♥ Kõik see, mis tagab lapsele hea enesetunde, turvalise keskkonna ja eduka arenemise täisväärtuslikuks Eesti riigi kodanikuks arvestades tema individuaalsusega.

Põhiväärtuseks peab eralasteaia üksteise mõistmist ja positiivset ellusuhtumist, seost oma kodukoha loodusega, Eesti rahvuskultuuriga, sallivust kõigi teiste rahvuste suhtes ning tervet uudishimu kõige uue vastu.

Tähtsamad ülesanded:

- Kvaliteetne alusharidus ja suure armastusega pakutav lastehoiu teenus.
- Olla arengutingimuste loomise kaudu laste arengu abistajad ja suunajad
 - ~ Intellekti arendamine (täiskasvanud mõistavad vajadust arvestada laste erinevustega ja toetavad igati nende vajadusi õppimisel).
 - ~ Soodustada kehalist, emotsionaalset ja sotsiaalset heaolu.
- Õppetegevus toimub läbi mängude ja eluslooduse tundmaõppimise kaudu.
- Olla pere ja lapsevanema nõustaja (toetaja). Selgitada, et laps on isiksus, kellel on omad huvid ja võimed, mis ei pruugi ühtida vanemate soovidega.

Et kasvandik jõuaks edasise haridustee käigus oma kaunimate poolte avastamiseni ja eneseteostuseni, peavad lasteaia töötavad täiskasvanud olema igakülgeks eeskujuks.

Missiooni realiseerimiseks peab olema heal tasemel kvalifitseeritud meeskond ühelt poolt ning perekond ja omavalitsus teiselt poolt.

2.2. RUKKILILLE LASTEAIA VISIOON

Tuntud ja tunnustatud, hea maine ja kõrge õppe- ja kasvatustöö kvaliteediga lasteaed, kus on:

- ♥ Hea tase õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks.
- ♥ Turvaline keskkond
- ♥ Arengut soodustav ja lapsele meelepärane võimalusi pakkuv kasvukeskkond.
- ♥ Laste mänguvajaduste rahuldamine
- ♥ Selged eesmärgid
- ♥ Kindlad reeglid
- ♥ Pedagoogiline professionaalsus
- ♥ Õpetajate valmisolek uuenduseks ja enesetäienduseks.
- ♥ Lapse, lapsevanema, õpetaja, kooli ja ühiskonna rahulolu.
- ♥ Lasteaeduse kõrge kultuur (töötajate eeskuju, korrektne välimus, käitumis- ja keelekultuur)
- ♥ Head suhted kodudega.
- ♥ Laste tervisekaitse tagamine.
- ♥ Liikluskultuuri arendamine.
- ♥ Toitumisharjumuste kujundamine.
- ♥ Tugev ja teadlik juhtimine

2.3. RUKKILILLE LASTEAIA ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EEMÄRGID

Meie töö peamiseks eesmärgiks on toetada laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, sealhulgas ka kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäeva eluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Eesmärk pikemas perspektiivis on tagada võimalused uurimiseks, katsetamiseks, eneseteostamiseks, teha vigu ja osata neid parandada, saavutada tunnustust.

Eesmärgid 2 – 4 aastani – saan ise hakkama

Eesmärgid 5 – 7 aastani - saan koolis hakkama.

Kasvatuslikud eesmärgid:

- a) Vaimne kasvatus;
 - arendada vaatlusvõimet, tahtelist tähelepanu, mõtlemist, mälu ja fantaasiat
 - arendada laste mõtteaktiivsust, võimet lihtsamateks üldistusteks
 - arendada kõne ja väljendusoskust

- b) Füüsiline kasvatus;
 - pöörata tähelepanu lapse tervisele ja hügieeniharjumustele; kaitsta ja tugevdada tervist ning karastada organismi
 - luua tingimused erinevateks liikumistegevuste läbiviimiseks
 - äratada huvi liikumise ja spordi vastu

- c) Eetiline kasvatus;
 - arendada laste kõlbelisi tundmusi, harjumusi ja kõlbelist teadvust
 - kujundada viisaka suhtlemise oskust täiskasvanute ja eakaaslastega ning enese pidurdamise oskust
 - kasvatada hoolikat suhtumist meid ümbritsevasse
 - püüda saavutada positiivne tulemus üksi ja ühistes tegevustes

- d) Esteetiline kasvatus;
 - arendada ilumeelt, mõistma ja nägema ilu enda ümber
 - äratada huvi erinevate kunstiliikide vastu
 - äratada huvi kunstiajaloo vastu
 - pöörata suurt tähelepanu laste toitumisele, õpetada neid korralikult sööma

- e) Sotsiaal-emotsionaalne kasvatus;
 - tagada lastele turvatunne
 - arendada tunnustustarvet ning kujundada õiget enesehinnangut
 - ergutada last arvestama täiskasvanute arvamuste ja hinnangutega, täitma koos püstitatud reegleid

- premeerida last hea teo eest, sest igaüks teeb midagi head päeva jooksul
- süvendada suhtlemisoskust igapäevaelu erinevates olukordades
- arendada võimet olla ise probleemide leidjaks ning lahendajaks

Ülesanded eesmärkide täitmiseks

- luua lapsele arengut soodustav keskkond
- soodustada lapse kasvamist aktiivseks, vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks
- toetada last, ümbritseva maailma mõistmisel
- toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes, nõustada neid vajadusel

2.4. PRIORITEETSED ARENDUSTEGEVUSE VALDKONNAD JA INDIKAATORID

Eestvedamine ja juhtimine

- Lasteasutuse juhtimise pidev täiustamine
- Arengukava
- Õppeaasta tegevuskava
- Sisehindamissüsteem

Personalijuhtimine

- Personali planeerimine
- Meeskonnatöö
- Personali tasakaalustatud arendamine
- Personali motiveerimine ja tunnustamine
- Personali koolitamine

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õppekava arendustöö
- Laste areng-individaalne arendamine
- Haridustulemus
- Õppeprotsessi toetamine mängu- ja õppevahenditega

Ressursside juhtimine

- Heakord
- Eelarve-ressursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Infotehnoloogia areng

Koostöö huvigruppidega

- Koostöö erinevate huvigruppidega: lapsevanem-linna/vallavalitsus- kool
- Avalikkus
- Huvitegevus

2.5. RUKKILILLE LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD

- Toetada lapse perekonda, soodustades lapse arenemist ja kasvamist ning tema individuaalsuse arvestamist
- Lastevanematega koostöö arendamine. Peame muutuma avatuks, pakkuma lapsevanemale võimalust osaleda lasteaia tegevuses
- Viia õppe-kasvatustöö perele ja kodule lähemale
- Arendada välja enese- ja sisehindamise süsteem, mis loob aluse arengule kvaliteedi suunas
- Organiseerida õpetajate ja kogu personali täiendkoolitust
- Pöörata tähelepanu lasteaia tegevuse tutvustamisele – peod, üritused
- Turvalise, tervisliku ja koduse keskkonna väljaarendamine..
- Laste sotsiaalsete oskuste arendamine
- Lasteaia õueala kujundamine ja erinevate mänguväljakute paigaldamine
- Uute infotehnoloogiliste võimaluste kasutusele võtmine.

Lasteaia prioriteedid

- Kvaliteetne õpikeskkond;
- Kvaliteetne õppe- ja kasvatustegevus;
- Professionaalne personal;
- Hea meeskonnatöö;
- Kvaliteetne juhtimine;
- Kaasaegne töökeskkond;
- Lasteaia hea maine;
- Hea infovahetus kõikide huvigruppidega;
- Toimiv koostöö teiste organisatsioonidega;
- Kvaliteetne teenindus.

2.6. KOOSTÖÖ

Nõukogu töö

Nõukogu on liikmeline, mis on kinnitatud lastevanemate üldkoosolekul.

Nõukogu töö eesmärkideks on:

- lasteaia tasu kinnitamine
- jälgida lasteaia tegevust ja vajadusel viidata kitsaskohtadele
- olla vahendaja lastevanemate ja lasteaia vahel
- aidata kaasa lasteaiaarengule

Ilma tegusa nõukoguta ei teki ka õiget koostööd lastevanematega.

Koostöö Keila linnaga

- anda Keila linna lastele kvaliteetset alusharidust
- saada toetust õpetajate palkadeks ja õppevahenditeks
- info vahetus
- info täiendkoolituse kohta
- õpetajate tunnustamine
- võtta osa linna üritustes
- personali tunnustamine
- võimalusel lisatoetuste saamine koolitusteks, õppevahenditeks

Koostöö koolidega

- kooliminevate laste oskuste hindamine
- tagasiside õpilaste edasijõudmise kohta
- koolisüsteemi tutvustamine
- kooli külastamine

3. RUKKILILLE LASTEAIA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2008-2012

3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eestvedamine:

Visioon: Rahulolu ja operatiivsus. Lasteasutuse peaesmärgiks on kasvatada last kui isiksust, toetades tema kehalist, vaimset, sotsiaalset, sealhulgas ka kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks. Peaesmärgist lähtuvalt on lasteasutuse prioriteetseks eesmärgiks areneda õppivaks organisatsiooniks, kus valitseb eesmärkide selgus, mis on omaksvõetud kogu personali poolt väärtustades meeskonnatööd.

Strateegiline juhtimine:

Visioon: Lasteasutuses on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad. Lasteasutus on kujunenud õppivaks organisatsiooniks, kus strateegilise juhtimise aluseks on pideva parendamise ehk Deming'i tsükli mudel.

Tänane seis 2008

- Juhtkonda kuuluvad juhataja ja juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöölal, majandusjuhataja.
- Kogu eralasteaia tegevust juhib, korrigeerib ja suunab lasteaia juhataja.
- Pedagoogide tööd suunab ja juhendab juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
- Majas töötab pedagoogiline nõukogu, kes analüüsib, hindab ja teeb ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- Majandustegevust suunab ja organiseerib Keila alushariduse OÜ.
- Tagatud on kõikide töötajate sihipärane tegevus.
- Töötajad on varustatud tööks vajaminevate kvaliteetsete vahenditega.
- Arendada välja sise- ja välisindamise süsteem.
- Tegeleda sisekorra tagamise koordineerimisega.

Sihtnäitaja 2012

Eestvedamine:

- Õpi- ja kasvukeskkond vastab igati nõuetele
- Juhtimises kasutatakse oskuslikult infotehnoloogiat
- Välja on kujunenud informatsiooni edastamise ja kogumise süsteem
- Läbimõeldud ja ellu rakendatud sisekontrollisüsteem
- Töö planeerimine toimub kõigi osapoolte vahel koostöövormina järgmiste dokumentide alusel: põhimäärus, arengukava, aasta tegevuskava, kodukord, aasta analüüs/kokkuvõte

Strateegiline juhtimine:

- Tulemuslikkusele suunatud juhtimise eesmärgiks on lasteaia kui organisatsiooni täiuslikkus, tulemuslikkus ning kõigi poolte rahulolu.
- Lasteasutuses on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad. Lasteasutus on kujunenud õppivaks organisatsiooniks, kus strateegilise juhtimise aluseks on pideva parendamise ehk Deming'i tsükli mudel (terviklik süsteem on kirjeldatud aruande osas: *Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus*).

Tegevus	Kestvus	Vastutaja ja koordineeri-ja	Partnerid	Finantseerimisallikas	Orienteeruv maksumus
Tagada konkurentsivõimelise lasteasutuse arendamine.	2008-1012	Juhataja	Personal	L / a eelarve	
Tagada lasteasutuse ülesannete täitmise ja otsuste vastuvõtmise täpne ja küllaldane dokumenteerimine, dokumentide säilitamine.	2008-1012	Juhataja	Personal	L / a eelarve	
Tagada õppeprotsessi pidev arendamine, kaasajastamine.	2008 - 2012	Juhataja, Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.	Pedagoogid, hoolekogu	L / a eelarve	
Tagada õpivõimaluste loomine erialaseks täiendamiseks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.	2008 - 2012	Juhataja	Personal	L / a eelarve	

Toetada vajadusel noort õpetajate esimeste töökogemuste omandamisel.	2008 - 2012	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal		
Tagada lasteasutuses kvaliteedi hindamise süsteemsus.	2008 - 2012	Juhataja	Personal, lapsevanem		
Arendada välja nõustamis-süsteem vanematele.	2008 jätkuv	Juhataja	Õpetajad, linnavalitsus hoolekogu		
Töötada välja personali motivatsioonisüsteem	2008-2009	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, hoolekogu		
Töötada välja lasteasutuse kodukord	2008-2009	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, hoolekogu		
Arendada õpi- ja kasvukeskkond sellele esitatud tingimustele vastavaks.	2008-2009	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, hoolekogu, lapsevanem	L /a eelarve	
Tagada õppekavade elluviimiseks vajalikud õppevahendid.	2008-2009 jätkuv	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, juhataja asetäitja maj. alal	Personal, lapsevanem	L /a eelarve	
Tagada rahaliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine.	2008-2012	Juhataja, juhataja asetäitja maj. alal	Personal	L /a eelarve	

Tagada lasteaia varadesse heatahtlik suhtumine.	2008-2012	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, juhataja asetäitja maj. alal	Personal, lapsevanem		
Tagada koostöö teiste lasteaedade ja vallavalitsusega.	2008-2012	Juhtkond	Teiste lasteaedade juhatajad ja vallavalitsus		
Sise- ja välis-hindamise süsteemsuse tagamine lasteaias.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja	Personal, hoolekogu		
Erinevate ametikohtade hindamiskriteeriumide välja töötamine.	2008	Juhataja	Personal, hoolekogu		
Sisekontrollisüsteemi sihipärane korraldamine õppe- ja kasvatustegevuse parandamise eesmärgil.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja	Personal, hoolekogu		
Välis-hindamise tulemuste avalikustamine ja tulemustest lähtuv lasteasutuse tegevuse parandamine.	2008-2012 vastavalt välis-hindamise ajale	Juhataja	Personal, hoolekogu valla-valitsus		
Hindamistulemuste rakendamine igapäevaelus.	2008-2012 1x aastas	Juhataja	Personal, hoolekogu		

Õpetajate eneseanalüüsi koostamine.	2008-2012 1x aastas	Juhataja	Õpetajad, hoolekogu		
Palgajuhendi läbivaatamine	2008-2012 1x aastas	Juhataja.	Valla- valitsus,		
Tutvuda samalaadsete lasteasutuste hindamis-süsteemidega.	2008-2012 jätkuv	Juhataja	Juhatajad		
Koostöö arendamine koolidega laste kooli-valmiduse välja- selgitamiseks.	2008-2012 jätkuv	Juhataja	Õpetajad, koolid, lapse-vanem		
Süsteemi väljatöötamine tublimate töötajate ergutamiseks	2008-2009	Juhataja	Personal		
Aktiivsemate lapsevanemate ja koostöö-partnerite tunnustamine	2008-2012 1x aastas	Juhataja	Õpetajad, hoolekogu lapse-vanem		

3.2. PERSONALIJUHTIMINE

Personalivajaduse hindamine:

Visioon: Personalivajaduse hindamine lähtub õppeasutuse missioonist. Aluseks on riiklikus õppekavas seatud eesmärgid ning piirkondlikud vajadused.

Personali värbamine:

Visioon: Koostöös lasteasutuse pidajaga on loodud tingimused, et lasteasutuse vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks on lasteae atraktiivne tööandja.

Personali kaasamine ja toetamine:

Visioon: Lasteasutuses on personal, kes on motiveeritud osalema lasteasutuse ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel ning on suuteline enda isiklikud ja lasteasutuse eesmärgid omavahel ühendama.

Personali arendamine:

Visioon: Lasteasutuses töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid jms). Tingimuste loomine personali arenguks on juhtkonna ülesanne ja see on oluline lasteasutuse motivatsioonisüsteemi osa.

Personali hindamine ja motiveerimine:

Visioon: Lasteasutuses loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise üheks vältimatuks alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahulolu-uuringute tulemused. Lasteasutuses toimiv motivatsioonisüsteem, mis tagab töötajate kõrge töötahte. Motivatsioonisüsteemi keskseks ideeks on sellise organisatsioonikeskkonna olemasolu, mis loob igale personaliliikmele arenguvõimalused ning läbi demokraatliku organisatsioonikultuuri loob igale lasteasutuse töötajale võimalused aktiivselt osaleda lasteasutuse arengu kujundamisel.

Tänane seis 2008

- Töötajad on elukutsele vastava haridusega ja täiendanud ennast erineva sisuga koolitustel.

Sihtnäitaja 2012

Personalivajaduse hindamine:

- Kavandada optimaalne organisatsiooni struktuur, mis võimaldab tagada õppeasutuse eesmärgid ning tagab lasteasutuse järjepidevuse.

Personali värbamine:

- Tagada lasteasutuses kvalifitseeritud personali olemasolu.
- Konkurentsieeliste loomine kvalifitseeritud kaadri saamiseks ja kinnistamiseks.

Personali kaasamine ja toetamine:

- Personalil on välja kujunenud meeskondlik mõtteviis
- Kaasata kogu õppeasutuse personal erinevate koostöövormide kaudu lasteasutuse arendustegevusse.
- Personali tulemusliku tegevuse toetamiseks rakendada arenguestluste läbiviimist töötajatega ning hoogustada vestlusringe ning mõttetalguid.

Personali arendamine:

- Uute koolituste kaudu on paranenud inimsuhted, inimesed on tööülesannetes edukamad.
- Koolitatud töökollektiiv suudab oskuslikult kvaliteetset alusharidust ja õpetajad saavad teada erinevatest materiaaltehniliste baaside võimalustest.
- Töötajate enesehinnang on adekvaatne

Personali hindamine ja motiveerimine:

- Luua ja rakendada koos personaliga töötajate motivatsiooni- ja tunnustussüsteem ning saavutada süsteemi rakendamisega personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi tunnetamises positiivsed muutused.

Tegevus	Kestvus	Vastutaja ja koordineerija	Partnerid	Finantseerimis allikas	Orienteeruv maksumus
Tööjõu planeerimine. Palga korralduse ja ameti-juhendite koostamine.	2008	Juhtkond	Personal	L / a eelarve	
Personali motiveerimine ja innustamine.	2008-2012 pidev	Juhataja	Personal, lapsevanem hoolekogu	L / a eelarve	
Personali motiveerimine ja omaalgatuse toetamine.	2008-2012 pidev	Juhtkond	Personal		
Arengu-vestluste läbiviimise korra väljatöötamine	2008	Juhtkond	Personal, hoolekogu		
Arengu-vestluste läbiviimine	2008-2012 1x õ/aastas	Juhtkond	Personal		
Individuaal – vestluste väljatöötamine ja läbiviimine.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhtkond	Personal, lapsevanem		
Ühisürituste organiseerimine.	2008-2012 Aasta – ringselt	Juhtkond	Kõik huvigrupid	L / a eelarve	
Koolituse vajaduse diagnoosimine ja	2008-2012 1x õ/aastas	Juhtkond	Personal	L / a eelarve	

koolitusplaani koostamine					
Piirkondlike lasteaedadega koostamine kohapealse täiendkoolituse organiseerimiseks.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, lapsevanem	L / a eelarve	
Õpetaja-abide koolituse läbiviimine.	2008-2012 vajadusel	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetaja abid, õpetajad	L / a eelarve	
Kohapealse meeskonnatöölase koolituse organiseerimine koostöös koolitusfirmadega.	2008-2012 vajadusel	Juhataja	Personal, Koolitus - firma	L / a eelarve	
Töötajate arengut toetavate sisuliste ja materiaalsete süsteemide väljatöötamine	2008-2012 1x õ/aastas	Juhtkond	Personal, hoolekogu		
Atesteerimise läbiviimine	2008-2012 vajadusel	Juhataja	Hoolekogu, juh. asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		
Personali nõustamine loomingu- ja tehniliste küsimuste lahendamisel.	2008-2012 vajadusel	Juhtkond	Personal		
Riigisiseste ja välislähetuste organiseerimine	2008-2012 vajadusel	Juhataja	Õpetajad juhtkond		

töökogemuste vahetamise eesmärgil.					
Hoolekogu teadlik juhendamine ja suunamine.	2008-2012 1x õ/aastas või vajadusel	Juhataja	Lapsevanemad		
Aine-sektsioonide tööst osavõtmine.	2008-2012 2x õ/aastas	Juhataja	Õpetajad, juh. asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal		

3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Koostöö kavandamine:

Visioon: Kogu personal lähtub põhimõttest, et lasteasutusel on võimalik saavutada enda missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Lasteasutuse missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamisel ja koostööks tuleneb lasteasutuselt ning seetõttu peab koostöö kõigi huvigruppidega olema süstemaatiliselt kavandatud.

Huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine:

Visioon: Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja headel suhetel. Lasteasutuses uuritakse süstemaatiliselt kõikide huvigruppide rahulolu.

Tänane seis 2008

- Loodud tingimused koostöö arendamiseks.
- Vallavalitsuse toetus lasteaia tegevuse alustamiseks.

Sihtnäitaja 2012

Koostöö kavandamine:

- Arendada koostööd erinevate huvigruppidega.

Huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine

- Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse on kaasatud sobival viisil kõik määratletud sidusgrupid.

Tegevus	Kestvus	Vastutaja ja koordineerija	Partnerid	Finantserimismis allikas	Orienteeruv maksumus
Arendada koostööd valla-valitsusega.	2008-2012 Pidev	Juhataja	Valla - valitsus		
Arendada koostööd ümbruskaudsete ameti- ja kultuuri – asutustega laste igakülge arendamise nimel.	2008-2012 Pidev	Juhtkond	Õpetajad, lapsevanem, teised asutused		
Osaleda aktiivselt ümbruskonna spordielus.	2008-2012 Vähem alt 1x õ/aastas	Juhtkond	Õpetaja, lapse - vanem, vald		
Leida võimalusi ja arendada koostööd tervise – spetsialistidega laste tervise tugevdamise nimel.	2008-2012 Pidev	Juhtkond	Õpetaja, lapse - vanem, erinevad spetsialistid		
Tagada laste kõneravi analüüsi koolitus.	2008-2012 1x õ/aastas	Logopeed	Õpetaja, lapse - vanem		
Tagada lastele logopeediline kõneravi.	2008-2012 pidev	Logopeed	Õpetaja, lapse - vanem		
Arendada koostööd lapsevanemaga lapse ja vanema	2008-2012 2x õ/aastas või pidevalt	Juhataja	Personal, lapsevanem, hoolekogu		

rahulolu nimel.					
Tagada pidev infovahetus õpetaja ja lapsevanema vahel.	2008-2012 Pidev	Juhtkond	Õpetaja, lapsevanem		
Tagada lapsevanema koolitus ja nõustamine.	2008-2012 2x õ/aastas või pidevalt	Juhtkond	Õpetaja, koolitajad, hoolekogu		
Arendada välja erinevaid koostöö vorme piirkonna koolide ja lasteasutustega	2008-2012 pidev	Juhtkond	Õpetajad, koolid, lasteaiad, lapsevanem vallavalitsus		
Osaleda erinevates koostöö projektides.	2008-2012 pidev	Juhtkond	Personal, üldsus		
L /a sümboliga tänukirjad, meened, kaunistused jne.organiseerimine	2008-2009	Juhtkond	Personal lapsevanem	L / a eelarve	
Lasteaia kodulehekülje täiustamine.	2008-2012 Pidev	Juhataja asetäitja majandusalal	Personal, lapsevanem	L / a eelarve	
Hoolekogu koosoleku läbiviimine	2008-2012 2x õ/aastas	Juhataja	Juhtkond, lapsevanem		

3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eelarveliste ressursside juhtimine:

Visioon: Lasteasutusel on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid.

Materiaaltehnilise baasi arendamine ja inforessursside juhtimine

Visioon: Lasteasutuse materiaaltehniline baas loob lastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning spordi- ja terviseedendusele orienteeritud.

Lasteasutuses toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja lasteasutuse eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine lasteasutuse sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; infoliikumine lasteasutuse ja erinevate huvigruppide vahel mõjus ning koostööd tugevdav; on loodud õpetajatele võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks vajalikule infole; lasteasutuses toimib efektiivne infoturvesüsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv informatsioon on kaitstud.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid:

Visioon: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud lasteasutuses keskseks väärtuseks ning lasteaed on oma tegevusega lastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnahoiul.

Tänane seis 2008

- Eralasteaia eelarve on planeeritud nii, et oleks lastele võimalik pakkuda kvaliteetset alusharidust ja tegeleda last arvestava lastehoiuga.
- Lasteaia hooned on arhitektuuriliselt lapsesõbralikud ja peavad vastama tervishoiu ning tuletõrje nõuetele.
- Laste kasvukeskkond ja tööruumid on sisustamisel vastavalt kehtestatud nõuetele
- Eralasteaia eelarve kinnitab
- Kõik õpetajad omavad oskusi tööks arvutiga.
- Lasteaias on loodud ergonomilised tingimused arvuti kasutajaile.
- Lasteaial on oma kodulehekülge info edastamiseks.

Sihtnäitaja 2012

Eelarveliste ressursside juhtimine

- Tagada, et eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteasutuse põhimäärusest, õppeakavast ja arengukavast ning tagab piisaval määral kõik vajalikud tegevused lasteasutuse ees seisvate eesmärkide saavutamiseks.

Materiaaltehnilise baasi arendamine ja inforessursside juhtimine

- Eesmärgiks on olemasoleva materiaalse baasi heaperemehelik kasutamine
- Lõplikult kujundada õueala looduslik planeering (puud ja põõsad).

- Tagatud lasteaia ruumide korrashoid.
- Leida uusi võimalusi laste igakülgseks arendamiseks ja kasvukeskkonna veelgi paremaks muutmisel.
- Tagada kõigile huvigruppidele vajaliku informatsiooni kättesaadavus lasteasutuse tegevuse kohta.
- Personal on koolitatud arvuti oskuslikuks kasutamiseks
- Õpetajad ja lapsevanemad kasutavad suhtlemiseks lisaks igapäevastele vestlustele vajadusel arvutit.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid:

- Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude (vesi, elekter, soojus) oluline kokkuhoid.
- Juurutada lasteasutuses keskkonnahoidlikku lähenemist, mis on suunatud vahendite (majapidamispaper, kontoripaber jms) kokkuhoiule või taaskasutamisele.

Tegevus	Kestvus	Vastutaja ja koordineerija	Partnerid	Finantseerimis allikas	Orienteeruv maksumus
Tööks vajamineva tehnika hankimine ja korrashoid.	2008-2012 pidev	Juh. asetäitja maj. alal	Müügi ja hooldusega tegelevad firmad	L / A eelarve	
Kujundada lasteaia ruumid sobilike toalilledega.	2008-2012 pidev	Juh. asetäitja maj. alal	Personal	L / A eelarve	
Ergonoomilise töökeskkonna pidev kaasajastamine ja tervishoiu eeskirjadele vastavuses hoidmine.	2008-2012 pidev	Juh. asetäitja maj. alal	Personal, müügiga tegelevad firmad	L / a eelarve	
Kindlustada abipersonal vajaminevate töövahenditega	2008-2012 pidev	Juh. asetäitja maj. alal	Personal	L / a eelarve	
Õueala täiustamine vajaminevate mänguvahenditega.	2008-2012 pidev	Juh. asetäitja maj. alal	Personal, juh. asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal		

Ergonoomiliste tingimuste tagamine arvutite kasutamisel.	2008-2012 jätkuv	Juh. asetäitja majandusalal	Personal	L / a eelarve	
Arvutivõrgu hoolduse tagamine.	2008-2012 Pidev	Juh. asetäitja majandusalal	Personal, hooldusfirma	L / a eelarve	
Arvutiõppe kättesaadavuse tagamine.	2008-2012 1x aastas või vajadusel	Juhataja	Personal, koolitusfirma	L / a eelarve	
Kohapealsete võimaluste ärakasutamine arvuti algkursuse omandamiseks	2008-2012 2008-2012 1x aastas või vajadusel	Juhataja	Personal		
Arvutivõrgu täiendamine.	2008-2012 1x aastas või vajadusel	Juhataja	Personal, lapsevanem		
Andmebaaside sisestamine arvutisse, spetsialisti abiga tagamine.	2008-2012 Pidev	Juh. asetäitja majandus alal	Juhtkond, õpetajad, spetsialistid	L / a eelarve	
Info-tehnoloogia kasutamine õppetöös ja juhtimises.	2008-2012 Pidev	Juh. asetäitja majandus alal	Õpetajad, juhtkond		

3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Lapse areng, väärtused ja eetika

Visioon: Lasteasutuses on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide laste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Lasteasutuses suudetakse sunnata laste enesehinnangu kujunemist nii, et lapsed julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumiste korral ei anna alla. Lasteasutuses suudetakse suunata laste väärtushinnangute kujunemist nii, et nad väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on tolerantsed inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalda suhtes. Lasteasutuses suudetakse luua kõigile lastele eeldused pidevõppeks: lapsed on saavutanud koolivalmiduse. Lasteasutuses valitsevad kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted, millede kujundajaks on lasteasutuse personal. Lasteasutuse personal on käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile lasteasutusega kokkupuutuvatele huvigruppidele.

Õppekava, õppekorraldus ja õppemeetodid:

Visioon: Lasteasutusel õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab maksimaalselt piirkonna eripäraga, laste ja nende vanemate soovide ning keskkonna arengutrendide ja -vajadustega. Lasteasutuse õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja selle arendamine. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.

Õppekorraldus on selles protsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppemeetodite valikul lähtutakse lasteasutuse õppekava õppeesmärkidest. Õppekorraldus on lasteasutuses selline, mis võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik, et kasutada eesmärkide saavutamiseks sobivaid meetodeid.

Tänane seis 2008

- Õppekasvatustöö aluseks õppekava.
- Õppekava ülesandeks on süstematiseerida õppe-kasvatustöö sisu, määratleda lähemad ja kaugemad eesmärgid ja nende realiseerimise viisid ja meetodid. Õppekasvatustöö on suunatud laste vaimsele, füüsilisele, esteetilisele, eetilisele ja sotsiaalemotsionaalsele arendamisele.
- Meeskonnatöö tulemusena valmis lasteaias õppekava ja tegevuskava, millest lähtudes koostavad õpetajad rühmadele õppeplaanid
- Ainekavad jagunevad vajadusel vanuseastmete kaupa.
- Rühmad on varustatud vajaminevate ja arendavate õppevahenditega.
- Õppe- ja kasvatustöös on kaks eesmärki:
 - lapsed vanuses 2 – 5 aastat – saan ise hakkama
 - lapsed vanuses 5 – 7 aastat – saan koolis hakkama

Sihtnäitaja 2012

Lapse areng, väärtused ja eetika

- Töötada välja lapse arengu jälgimise ja hindamise ning arenguevestluste süsteem.
- Õppe- ja kasvatustöö plaani koostamisel tulevikus arvestada järjepidevust eelnevate õppeaastatega ja võtta aluseks eelnevate õppeaastate töö tulemused.
- Teadmine, et lapsi tuleb igakülgsest arendada on sundinud meid aktiivselt mõtlema ja tegutsema töö kvaliteedi ning enese täiendamise nimel.
- Alushariduse õppekava läbinud lastele väljastab eralasteaed lõpetamisel lõputunnistuse.

Õppekava, -korraldus ja –meetodid

- Laste ja vanemate rahulolu
- Viia Rukkilille õppekava vastavusse uue riikliku õppekavaga.
- Lapse igakülgseks arenguks kohandatud ja isiksust arvestav õppekava.
- Rakendada uus õppekava ning kavandada vajalikud muudatused ja edasised arendustegevused.
- Teadmine, et lapsi tuleb igakülgsest arendada on sundinud meid aktiivselt mõtlema ja tegutsema töö kvaliteedi ning enese täiendamise nimel.

Tegevus eesmärgi saavutamiseks	Kestvus	Vastutaja ja koordineeri- ja	Partnerid	Finantseerimis allikas	Orienteeruv maksumus
Lasteasutuse õppekava analüüs ja täiendamine.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad, juhtkond, lapsevanem, hoolekogu		
Õppekava täitmise aruandlus.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad, juhtkond		
Õppevahendite täiendamine ja uuendamine.	2008-2012 1x kuus	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Juhtkond, õpetajad	L / a eelarve	
Näitvahendite kogu loomine ja täiendamine.	2008-2012 1x kuus	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad, lapsevanem	L / a eelarve	
Raamatukogu loomine ja täiustamine.	2008-2012 1x kuus	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad, juhtkond, lapsevanem	L / a eelarve	

Tegevuskava koostamine tööks eri-vajadustega lastele (andekas laps ja logopeediline abi).	2008-2012 1x õ/aastas või vajadusel	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetaja, erinevad spetsialistid		
Lasteaia tegevusplaani koostamine ja kinnitamine.	2008-2012 1x õ/aastas.	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, hoolekogu		
Rühmade tegevus- ja päevakavade koostamine ning kinnitamine	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad, hoolekogu		
Hindamis - süsteemi väljatöötamine ja kinnitamine.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Juhtkond, personal, hoolekogu		
Laste arengu- analüüside sisseviimine.	2008-2012 1x õ/aastas	Juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Õpetajad		
Lapsevanema toetamine lapse kodusel kasvatamisel.	2008-2012 1x õ/aastas või vajadusel	Juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal	Personal, vallavalitsus hoolekogu		
Aastaruande analüüsimine	2008-2012 1x õ/aastas kevadel	Juhataja	Juhtkond, personal, hoolekogu		

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Monitooring

Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal üldkoosolekul ja rühmade koosolekutel.

Lasteasutuse arengukava kuulub muutmisele seoses:

1. Muudatustega riiklikus õppekavas
2. Haridusalase seadusandluse muudatustega
3. Muudatustega seadusandluses.
4. Muudatustega lasteasutuse investeringutes
5. Lasteasutuse arengukavas määratud tähtaja möödumisega

KOKKUVÕTE

Eralasteaia tegevus on mõtestatud ja suunatud arengule, mis annab kindlustunde nii lastele, nende vanematele kui ka lasteaia personalile. Tegevuse aluseks on sõbralik, arenemiseks võimeline ja ühtehoidev kollektiiv, mis liigub ühes suunas. Kogu personal on teotahteline, uuendusmeelne ja lapsi arvestav.

Oma arengukava elluviimiseks vajame:

- rahaliste vahendite olemasolu
- koostööd kõigi osapoolte vahel: laps-pedagoog-lapsevanem-lasteaia muu personal-omavalitsus-haridusamet. Igasugune positiivne suhtumine lasteaia töösse toetab kollektiivi mikrokliimat ja motiveerib töökeskkonda, mis on omakorda igasuguse arengu aluseks. Kõikide osapoolte toetus annab kindlustunde ning koostöö eri tasanditega paneb arenemisvõimelise lasteaia kollektiivi nägema lasteaeda kui tervikut.

Eralasteaia eesmärgiks on areneda perede ja töökollektiivi rahuloluks. Sellise eesmärgi täitmine ei saa toimuda ilma pideva arenguta.

Eralasteaed peab arenema ja võitlema laste heaolu eest olenemata ühiskonna madalatest väärtushinnangutest.